МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 8 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО
На Совете МОУ Детский сад № 8
Протокол от 28.08.2025г. № 4
Председатель Совета
МОУ Детский сад № 8
_____ Н.В.Красникова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МОУ Детский сад № 8
_____ И.А.Айчикенова
Приказ 03-03/149
От 29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
С учетом нения
Родительского комитета МОУ Детский сад № 8
Председатель_____О.А.Черногаева

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими локальными актами.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на официальном сайте учреждения.
1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
Режим скорректирован с учетом работы МОУ полного дня с 07.00 до 19.00 (12-ти часового пребывания); пятидневной рабочей недели, выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.
Режим скорректирован с учетом контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
2.3. Основу режима образовательного процесса в МОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
2.4. От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.
2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебной нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах — трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах — не более 10-15 минут, в старшей — не более 20-25 минут, а в подготовительной — 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерыва между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна;
- длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку.
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.
2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие

качественной и правильной организации образовательной деятельности.
2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
3.10 Родители (законные представители) воспитанников, посещающие группы общеразвивающей направленности обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель ставит в известность руководителя учреждения.
2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
2.14. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
3.2. Контроль утреннего приема воспитанников в МОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
3.3. Лица, посещающие МОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а таки проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением в наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключение выходных и праздничных дней) детей принимают в МОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с «инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).
3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или

самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.9. Воспитанник, не посещающий МОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничные дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья, сведений об отсутствии контакта с больными инфекционными больными).

3.10. Посещение МОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае длительного отсутствия ребенка в детском саду, ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к пребыванию в детском саду по нормам, утвержденным обеспечения безопасности и сохранении места за ребенком.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по болезни или другой уважительной причине обстоятельствам родителям необходимо предоставить соответствующее медицинское заявление на имя заведующего МОУ о отсутствии ребенка в детском саду по болезни или другой уважительной причине указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с нормами, утвержденными Федеральным законом "Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения".

3.12. Категорически запрещено приносить в детский сад лекарственные средства.

3.13. Регулярное обеззараживание воздуха и проведение всех эпидемиологических требований к организации учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. В дошкольном образовательном учреждении необходимо соблюдать требования к организации пребывания в соответствии с графиками.

3.15. В случае аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, воспитанники должны быть немедленно эвакуированы из помещения в соответствии с планом эвакуации.

3.16. В случае выявления у ребенка признаков инфекционного заболевания, воспитатель немедленно информирует родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Воспитанники, не посещающие МОУ по неуважительным причинам, могут быть отчислены из дошкольного образовательного учреждения по инициативе руководителя учреждения.

травмирующей фурнитурой:

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: смешную, спортивную обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период па прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.18. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.19. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

3.20. Прогулки с воспитанниками организовывать в соответствии с санитарными правилами 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом домой. При температуре воздуха ниже 15 градусов Цельсия и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4. Организация питания

4.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Приказом заведующего назначается ответственное лицо за организацию и контроль питания воспитанников.

4.3. Питание в МОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденного заведующим МОУ.

4.4. Все продукты обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

4.5. МОУ размещает на информационном стенде в холле, групповых ячейках, на официальном сайте учреждения следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.6. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

10,5-12 часов — завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

4.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания, медицинский персонал и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно, родители (законные представители) расписываются в журнале о приеме детей в МОУ.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 112. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законные представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Безопасность детей в МОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

5.7. В дневное время пропуск в МОУ осуществляет ответственный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие МОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в

развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состояния соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости — имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. меры дисциплинарного взыскания воспитанникам МОУ не осуществляется.
7.2. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
7.4. Поощрение обучающихся МОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только при отсутствии детей.
8.2. В целях защиты прав воспитанников МОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации.
8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования.
8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
8.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МОУ на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительское собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнение, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия: до замены новым.

Положение разработал заведующий И.А. Айчикенова